



จรรยาบรรณคู่ค้า/ผู้รับเหมา

บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

และ กลุ่มบริษัท

## สารบัญ

## หน้า

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต                           | 1   |
| 2. แนวทางปฏิบัติ                                   |     |
| 2.1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ               | 1   |
| 2.2. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน                  | 1-3 |
| 2.3. สุขภาพและความปลอดภัย                          | 3   |
| 2.4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม                   | 3-4 |
| 2.5. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม                | 5   |
| 2.6. ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และการปฏิบัติตาม | 6   |
| 2.7. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อ    | 6   |
| 2.8. ความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง             | 7   |
| 3. ช่องทางการร้องเรียนและกลไกการรับเรื่องร้องทุกข์ | 7   |
| 4. การติดตามและการปฏิบัติตาม                       | 8   |
| 5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง                          | 8   |
| 6. การรับรอง                                       | 8   |
| หนังสือรับรองการยอมรับและการปฏิบัติตาม             | 9   |

## จรรยาบรรณคู่ค้า/ผู้รับเหมา

### บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

#### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

บริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) “ETL” และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม สังคม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เอกสาร จรรยาบรรณคู่ค้า/ผู้รับเหมา (Supplier Code of Conduct: SCoC) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดข้อกำหนดขั้นต่ำและแนวทางที่คู่ค้า/ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการทุกฝ่าย ที่ทำธุรกิจกับ ETL ต้องปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณฉบับนี้ยึดตามหลักการของ United Nations Global Compact (UNGC), UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) และ มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Standards: ILS) โดยมีผลบังคับใช้กับคู่ค้า/ผู้รับเหมาและพนักงานทุกคน รวมถึงบริษัทแม่ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ และผู้รับเหมาช่วง ETL คาดหวังให้คู่ค้า/ผู้รับเหมาเผยแพร่และสื่อสารจรรยาบรรณฉบับนี้ไปยังบุคลากรและคู่ค้าทั้งหมด ในภาษาท้องถิ่นที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงได้ทุกระดับ

#### 2. แนวทางปฏิบัติ

##### 2.1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องมีใบอนุญาตและการรับรองที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับการดำเนินงาน และต้องมั่นใจว่ากิจกรรมใด ๆ จะไม่ละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดในจรรยาบรรณฉบับนี้

##### 2.2. สิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน

###### 2.2.1. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วม

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานที่ตนเลือก รวมถึงสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม และการเข้าร่วมกิจกรรมตามกฎหมายโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ คุกคาม หรือการตอบโต้ พนักงานต้องสามารถเลือกผู้แทนของตนและเจรจากับฝ่ายบริหารได้อย่างเสรี

#### 2.2.2. การห้ามใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องไม่ใช้แรงงานทุกรูปแบบที่เป็นการบังคับ เช่น แรงงานพันธะ แรงงานจำคุก หรือแรงงานที่ถูกบังคับโดยมิชอบ คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมกับการค้ามนุษย์ และต้องรับประกันว่ากระบวนการสรรหาแรงงานไม่มีการเอารัดเอาเปรียบ โดยห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครงานหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากแรงงาน

#### 2.2.3. การป้องกันการค้ามนุษย์

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องไม่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์และต้องมีมาตรการป้องกันการค้ามนุษย์ในห่วงโซ่อุปทานของตน การสรรหาต้องโปร่งใสและเป็นธรรม โดยห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากแรงงาน

#### 2.2.4. การคุกคาม การปฏิบัติที่รุนแรงหรือไ้มนุชยธรรม

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการคุกคามทางวาจา ทางจิตใจ หรือทางร่างกาย รวมถึงการข่มขู่หรือการปฏิบัติที่ทำให้พนักงานไม่ได้รับการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

#### 2.2.5. การป้องกันการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิด

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องห้ามการกระทำที่เข้าข่ายการแสวงหาประโยชน์ทางเพศหรือการล่วงละเมิดทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการมีเพศสัมพันธ์กับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี การแลกเปลี่ยนสินค้า บริการ หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ทางเพศ หรือการกระทำที่ถือว่าเป็นการเอารัดเอาเปรียบหรือย่ำยีศักดิ์ศรี คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว และจัดทำช่องทางการแจ้งเหตุที่ปลอดภัย

#### 2.2.6. แรงงานเด็ก

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องไม่จ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่ากำหนดตามกฎหมาย หรือไม่ต่ำกว่า 14 ปี แล้วแต่กรณีใดสูงกว่า ทั้งนี้ ต้องไม่ให้บุคคลอายุต่ำกว่า 18 ปีทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม

#### 2.2.7. การไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาค

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องรับประกันว่าการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน และการเลิกจ้างจะขึ้นอยู่กับความสามารถและคุณสมบัติเท่านั้น ห้ามเลือกปฏิบัติเพราะเชื้อชาติ สีผิว เพศ อุดมการณ์ทางเพศ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง เชื้อชาติ สังคม ความพิการ อายุ หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

## 2.2.8. ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน และสภาพการทำงาน

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรม และต้องจ่ายเป็นเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายตามรอบการจ่ายที่ชัดเจน การทำงานล่วงเวลาและสวัสดิการต้องเป็นไปตามกฎหมาย และต้องจัดให้พนักงานมีวันหยุดพักผ่อนและเวลาพักที่เหมาะสม

## 2.3. สุขภาพและความปลอดภัย

### 2.3.1. ความปลอดภัยในที่ทำงาน

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและปราศจากอันตรายที่สามารถคาดการณ์ได้ รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ และกระบวนการต่าง ๆ ให้ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัย

### 2.3.2. การป้องกันความเสี่ยงและการฝึกอบรม

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องระบุนอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ประเมินความเสี่ยง และจัดทำมาตรการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมเมื่อจำเป็น

### 2.3.3. การเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน

คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องจัดทำและบำรุงรักษาแผนปฏิบัติการในกรณีฉุกเฉิน เช่น แผนการอพยพ มาตรการป้องกันอัคคีภัย และการจัดหาอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานในกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด

## 2.4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2.4.1. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

คู่ค้า/ผู้รับเหมาควรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และควรมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพเพื่อรับรองการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแก้ไขปัญหาโดยทันทีหากพบการละเมิดใด ๆ

### 2.4.2. นโยบายสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการ

คู่ค้า/ผู้รับเหมาควรมีนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยนโยบายนี้ควรได้รับการสนับสนุนด้วยระบบการจัดการที่มีการกำหนดเป้าหมาย การติดตามผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านประสิทธิภาพสิ่งแวดล้อม

#### 2.4.3. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์

ลูกค้า/ผู้รับเหมาควรลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบ โดยนำเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ ปรับปรุงกระบวนการผลิต และส่งเสริมแนวทางการอนุรักษ์ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

#### 2.4.4. การป้องกันมลพิษและการควบคุมการปล่อยของเสีย

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องดำเนินการเพื่อลดและป้องกันการเกิดมลพิษ รวมถึงการควบคุมการปล่อยสารระเหย สารเคมี อนุภาค ฝุ่นละออง หรือก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน โดยต้องตรวจสอบและบำบัดก่อนการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

#### 2.4.5. การจัดการน้ำเสียและของเสีย

ลูกค้า/ผู้รับเหมาควรตรวจสอบ ควบคุม และบำบัดน้ำเสียและของเสียจากกระบวนการผลิตหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ก่อนการปล่อยทิ้งหรือกำจัด โดยควรลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทางและให้ความสำคัญกับการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล

#### 2.4.6. การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องระบุและจัดการสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ การนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล และการกำจัด สารเหล่านี้ต้องมีการติดฉลากที่ชัดเจนและมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง

#### 2.4.7. การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

ลูกค้า/ผู้รับเหมาควรพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยใช้วัสดุและกระบวนการที่ช่วยลดของเสีย เพิ่มการรีไซเคิล และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่หมุนเวียน

#### 2.4.8. ผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยคาร์บอน

ลูกค้า/ผู้รับเหมาควรมีการวัดและจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยสามารถอ้างอิงการดำเนินการตามหลักการมาตรฐานสากล เช่น ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) และมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของตนเอง ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ และการสนับสนุนห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

#### 2.4.9. การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องดำเนินการเพื่อปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน และต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการทำลายป่า ทำลายถิ่นที่อยู่อาศัย หรือการเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ

## 2.5. การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

### 2.5.1. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และห้ามเกี่ยวข้องกับการทุจริต การติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ธุรกรรมทั้งหมดต้องมีความโปร่งใสและบันทึกไว้อย่างถูกต้อง

### 2.5.2. การป้องกันการฟอกเงินและการจัดทำบันทึกทางการเงิน

ลูกค้าและผู้รับเหมาทุกฝ่ายต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงินและกิจกรรมทางการเงินที่ผิดกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชีบันทึก และรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เสมอ แนวทางปฏิบัติเหล่านี้มีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และมาตรฐานสากล

### 2.5.3. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลูกค้าและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยต้องดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม โปร่งใส และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ ยังคาดหวังให้ลูกค้าและผู้รับเหมาส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและซื่อสัตย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล

### 2.5.4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางการค้า

ลูกค้าและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางการค้าทั้งในระดับประเทศและระดับสากลอย่างครบถ้วน รวมถึงกฎหมายควบคุมการส่งออก มาตรการคว่ำบาตร และกฎหมายศุลกากร การดำเนินธุรกิจต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม พร้อมทั้งต้องจัดให้มีใบอนุญาตและการรับรองที่จำเป็นทั้งหมด อีกทั้งต้องมั่นใจว่าตนเอง ผู้ถือผลประโยชน์ เจ้าของ ตัวแทน และผู้รับเหมาช่วง ไม่อยู่ในรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ถูกจำกัดหรือถูกคว่ำบาตรใด ๆ

### 2.5.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีอยู่จริงหรืออาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ ETL

### 2.5.6. ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้องงดเว้นการมอบของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่มีเจตนาเพื่อชักจูงหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

## 2.6. ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตาม

### 2.6.1. การคุ้มครองข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย และการเปิดเผยข้อมูล

ลูกค้าและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ โดยต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้บริโภค พนักงาน และผู้ถือหุ้นอย่างมีความรับผิดชอบ ปลอดภัย และเหมาะสมตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่การเก็บ บันทึก ประมวลผล ใช้ ส่งต่อ จัดเก็บ ไปจนถึงการลบข้อมูล ลูกค้า/ผู้รับเหมาต้อง ปกป้องความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูล ให้ข้อมูลลับอย่างเหมาะสม ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

### 2.6.2. การรายงานความผิดปกติ

ลูกค้าและผู้รับเหมาจะต้องรายงานโดยทันทีหากพบการกระทำที่อาจเข้าข่ายละเมิดกฎหมาย พฤติกรรมที่ไม่เป็นจริยธรรม การฝ่าฝืนจรรยาบรรณลูกค้า/ผู้รับเหมาฉบับนี้ หรือความผิดปกติใด ๆ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างผู้รับเหมา/ลูกค้า กับ บริษัทผู้ว่าจ้าง (ETL) การรายงานต้อง ทำด้วยความโปร่งใสผ่านช่องทางการรายงานที่ ETL กำหนดไว้ โดยเรื่องร้องเรียนจะได้รับการ พิจารณาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

## 2.7. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ

### 2.7.1. การสื่อสารกับคู่ค้าธุรกิจ

ลูกค้าและผู้รับเหมาต้องสื่อสารกับคู่ค้าธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเปิดเผย โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ อีกทั้งยังต้องถ่ายทอดมาตรฐานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ เทียบเท่าไปยังผู้รับเหมาช่วงและพันธมิตรของตน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทุกชั้นเหล่านี้ถูกบรรจุไว้ใน สัญญาอย่างชัดเจน

### 2.7.2. ความเคารพและหน้าที่ในการดูแล

ลูกค้าและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดอันตราย และดำเนินมาตรการเพื่อ ปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานก่อให้เกิดผล เชิงบวกต่อสังคม โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานหรือทำลายสิ่งแวดล้อม

## 2.8. ความยั่งยืนและการบริหารความเสี่ยง

### 2.8.1. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

ลูกค้าและผู้รับเหมาควรมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนท้องถิ่นที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ โดยการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการศึกษา สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวควรมีความครอบคลุม เคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่น และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDGs) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกที่เกินกว่าเพียงการดำเนินธุรกิจ

### 2.8.2. การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ลูกค้าและผู้รับเหมาควรจัดทำแผนและมาตรการด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ เหตุโจมตีทางไซเบอร์ หรือวิกฤตธุรกิจอื่น ๆ แผนดังกล่าวควรครอบคลุมการป้องกันผลกระทบ มาตรการฟื้นฟูการดำเนินงาน และการสื่อสารกับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 3. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

บริษัท ยูโรเอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนแนวทางนี้ ETL ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เป็นความลับ เพื่อให้ลูกค้า ผู้รับเหมา พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อจริยธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้

ลูกค้าและผู้รับเหมาจะได้รับการคุ้มครองหากรายงานโดยสุจริต โดย ETL ห้ามการตอบโต้ทุกรูปแบบ ข้อร้องเรียนทุกกรณีจะถูกพิจารณาอย่างจริงจัง ตรวจสอบโดยเร็ว และเก็บเป็นความลับ ผู้ร้องสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานได้ตามช่องทางการติดต่อดังต่อไปนี้

- แจ้งผ่านทางช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดังหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ  
[ [www.etl.co.th/contact](http://www.etl.co.th/contact) ]
- ส่งจดหมายถึงผู้รับข้อร้องเรียน ที่ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัท หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

#### 4. การติดตามและการปฏิบัติตาม

ETL สงวนสิทธิ์ในการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคู่ค้า/ผู้รับเหมา ผ่านการตรวจสอบแบบสอบถาม หรือการเยี่ยมชมสถานประกอบการ คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาเมื่อได้รับการร้องขอ และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในกระบวนการตรวจสอบ หากพบการไม่ปฏิบัติตาม ETL อาจกำหนดแผนการแก้ไขและติดตามผลการดำเนินการ และหากยังคงไม่ปฏิบัติตาม อาจนำไปสู่การระงับหรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

#### 5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ETL สนับสนุนให้คู่ค้า/ผู้รับเหมามุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านจริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยควรจัดทำระบบการจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมถึงการอบรมพนักงาน การพัฒนาศักยภาพ และการส่งเสริมให้คู่ค้าหรือผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามแนวทางที่รับผิดชอบ

#### 6. การรับรอง

เมื่อคู่ค้า/ผู้รับเหมาเข้ามามีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ ETL ถือว่าคู่ค้า/ผู้รับเหมาได้ยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณคู่ค้า/ผู้รับเหมาฉบับนี้ และมุ่งมั่นที่จะบูรณาการมาตรฐานเหล่านี้เข้าสู่การดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน โดยแสดงออกถึงการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีจริยธรรมทางธุรกิจ



## หนังสือรับรองการยอมรับและการปฏิบัติตาม

ข้าพเจ้าผู้ลงนามข้างล่างนี้ รับรองว่าได้อ่านและทำความเข้าใจจรรยาบรรณคู่ค้า/ผู้รับเหมา ของบริษัท ยูโรเอเชีย โทเทิล โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (“SCoC”) และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมด ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการสื่อสารและกำกับดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอยู่ภายใต้การควบคุมของข้าพเจ้าปฏิบัติตาม SCoC อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งยินยอมให้ ETL ทำการตรวจสอบ ประเมิน หรือเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตาม

ชื่อบริษัท / นิติบุคคล / ชื่อเต็มของคู่ค้า/ผู้รับเหมา:

.....

ที่อยู่: .....

.....

.....

โทรศัพท์: ..... อีเมล: .....

ลงชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง: .....

วันที่: ..... / ..... / .....